****

**Администрация Верхнекетского района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. | р.п. Белый ЯрВерхнекетского районаТомской области |  №\_\_\_\_\_\_\_ |

**Об утверждении порядков предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение затрат по содержанию коров, гражданам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по искусственному осеменению коров (телок)**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», решением Думы Верхнекетского района от 27.12.2018 №66 «О местном бюджете муниципального образования «Верхнекетский район» на 2019 год» и в целях исполнения мероприятий муниципальной программы «Поддержка сельскохозяйственных товаропроизводителей и создание условий для развития сферы заготовки и переработки дикорастущего сырья Верхнекетского района на 2016-2021 годы», утвержденной постановлением Администрации Верхнекетского района от 07.10.2015 №845,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Утвердить прилагаемые:

1) порядок предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение затрат по содержанию коров согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

 2) порядок предоставления субсидий гражданам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по искусственному осеменению коров (телок) согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

2. Признать утратившими силу подпункты 1), 2), 3) постановления Администрации Верхнекетского района от 07.05.2018 №472 «Об утверждении порядков предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям Верхнекетского района и формы заявления на предоставление субсидии».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория». Разместить постановление на официальном сайте Администрации Верхнекетского района.

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Верхнекетского района по экономике и инвестиционной политике.

Глава Верхнекетского района А.Н. Сидихин

Еременко Н.А. 2-26-72

Дело-2, УФ-1, Альсевич С.А.– 1, Еременко Н.А. -1, Мамзина Т.В. – 1, Бел. ветлечебница-1, Колпашевское ветуправление – 1, поселения - 9

Приложение №1

УТВЕРЖДЕН

 постановлением

 Администрации Верхнекетского района

 от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года №\_\_\_\_\_

**Порядок предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение затрат по содержанию коров**

**1.Общие положения**

1. Настоящий порядок предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение затрат по содержанию коров (далее – Порядок, субсидия) определяет цели предоставления субсидий, категории граждан, имеющих право на получение субсидий, порядок предоставления субсидии.
2. Субсидии предоставляются гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство (далее – граждане, ведущие ЛПХ), с целью возмещения затрат на содержание коров.

Субсидии гражданам, ведущим ЛПХ, предоставляются в пределах выделенных на эти цели объемов бюджетных средств местного бюджета Верхнекетского района.

Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, до которого доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, является Администрация Верхнекетского района (далее - Администрация).

3. Субсидии предоставляются гражданам, ведущим ЛПХ, содержащим на личном подворье коров, зарегистрированных в похозяйственной книге поселения Верхнекетского района, и входящим в одну из следующих категорий:

* + содержащие двух и более коров;
	+ семьи которых относятся к категории «малоимущие семьи»;
	+ семьи которых относятся к категории «многодетные семьи»;
	+ имеющие в составе семьи инвалида.

 **2.Условия и порядок предоставления субсидий**

4. Предоставление субсидий осуществляется при соблюдении гражданином, ведущим ЛПХ, по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявление о предоставлении субсидии, следующих условий:

1) относиться к категории граждан, указанной в пункте 3 настоящего Порядка;

2) должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) должна отсутствовать просроченная задолженность перед местным бюджетом Верхнекетского района по возврату субсидий, предоставленных ему на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

4) в текущем году не должен получать средства из бюджета муниципального образования «Верхнекетский район» в соответствии с иными муниципальными нормативными правовыми актами на цели предоставления субсидии, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

5) осуществлять ведение личного подсобного хозяйства на территории Верхнекетского района.

5. Для получения субсидии граждане, ведущие ЛПХ, представляют в Администрацию:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку;

2) справку-расчет причитающихся субсидий по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) выписку из похозяйственной книги ведения личного подсобного хозяйства, выданную гражданину, ведущему ЛПХ, администрацией городского (сельского) поселения Верхнекетского района на 1-е число месяца, в котором подается заявление о предоставлении субсидии;

4) справку из ОГКУ «Центр социальной поддержки населения Верхнекетского района» о том, что семья состоит на учете в ОГКУ «Центр социальной поддержки населения Верхнекетского района» как малоимущая, либо о том, что семья является получателем мер социальной поддержки в ОГКУ «Центр социальной поддержки населения Верхнекетского района», которая запрашивается Администрацией в порядке межведомственного взаимодействия или предоставляется гражданином в Администрацию самостоятельно;

5) справку о составе семьи из администрации поселения Верхнекетского района, выданную администрацией поселения Верхнекетского района в месяце, в котором подается заявление о предоставлении субсидии (для категорий «семьи которых относятся к категории «малоимущие семьи», «семьи которых относятся к категории «многодетные семьи», «имеющие в составе семьи инвалида»), которая запрашивается Администрацией в порядке межведомственного взаимодействия или предоставляется гражданином в Администрацию самостоятельно;

6) копиюсправки врачебно-трудовой экспертной комиссииоб установлении группы инвалидности (для категории «имеющие в составе семьи инвалида»);

7) копии документов, подтверждающих произведенные расходы на приобретение материалов, и (или) выполнение работ (оказание услуг) по содержанию коровы (договоров, актов приема-передачи, актов выполненных работ (оказанных услуг) либо товарных накладных; кассовых и товарных чеков; товарных чеков; квитанций об оплате). Принимаются к субсидированию расходы, произведенные при приобретении кормов, кормовых добавок, лекарственных препаратов для крупного рогатого скота; расходы, произведенные на доставку кормов, на ветеринарное обслуживание крупного рогатого скота (лечебные и профилактические мероприятия).

6. Гражданин, ведущий ЛПХ, по собственной инициативе вправе представить в Администрацию документ об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (на 1 число месяца подачи заявления), а также документ, указанный в подпункте 3 пункта 5 настоящего Порядка.

В случае, если гражданином, ведущим ЛПХ, по собственной инициативе не представлены данные документы, Администрация, в течение 5 рабочих дней со дня обращения получателя субсидии в Администрацию, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает эти документы.

7. Гражданин, ведущий ЛПХ, несёт ответственность за достоверность представляемых сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Субсидия предоставляется один раз в календарный год на одно хозяйство в размере произведенных расходов на содержание коров, но не более 3000 рублей на одну корову для граждан, ведущих личные подсобные хозяйства на территории Белоярского городского, Клюквинского, Палочкинского, Сайгинского, Ягоднинского сельских поселений и не более 4000 рублей на одну корову для граждан, ведущих личные подсобные хозяйства на территории Степановского, Катайгинского, Макзырского и Орловского сельских поселений. Субсидии предоставляются по затратам, произведенным с 1 ноября предыдущего года по 14 ноября текущего года.

9. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидий гражданин, ведущий ЛПХ (далее-получатель субсидии), лично или посредством почтовой связи представляет в Администрацию заявление с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 6 настоящего Порядка, в срок с 15 февраля по 15 ноября текущего года.

10. Администрация регистрирует заявление о предоставлении субсидии (далее - заявление) и прилагаемые к нему документы получателя субсидии в порядке их поступления, в журнале регистрации в течение двух рабочих дней со дня их поступления в Администрацию.

11. В течение пятнадцати рабочих дней с даты регистрации заявления, Администрация осуществляет рассмотрение представленных документов, проводя проверку соблюдения гражданами, ведущими ЛПХ, требований, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, соответствия форм представленных документов формам документов, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, достоверность представленных в них сведений.

По результатам рассмотрения Администрация принимает решение о предоставлении субсидии путём заключения соглашения о предоставлении субсидии, предусмотренного пунктом 15 настоящего Порядка, или об отказе в её предоставлении путём направления гражданину, ведущему ЛПХ, уведомления об отказе в предоставлении субсидии.

12. Основанием для отказа в предоставлении субсидий является:

1) несоблюдение гражданином, ведущим ЛПХ, условий её предоставления и требований, установленных в пункте 4 настоящего Порядка;

2) несоответствие форм представленных документов требованиям форм документов, указанным в пункте 5 Порядка, непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность сведений (информации) в представленных документах, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

4) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий в рамках муниципальной программы «Поддержка сельскохозяйственных товаропроизводителей и создание условий для развития сферы заготовки и переработки дикорастущего сырья Верхнекетского района на 2016-2021 годы» на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

13. Решение Администрации об отказе в предоставлении субсидии направляется гражданину, ведущему ЛПХ, в виде уведомления, указанного в пункте 11 настоящего Порядка, посредством почтовой связи в течение пяти рабочих дней после регистрации уведомления, и может быть обжаловано получателем субсидии в досудебном и/или судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14. Предоставление субсидий Администрацией осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на дату подачи заявления.

15. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии по форме, согласно приложению № 3 к настоящему порядку (далее - соглашение), заключаемого между Администрацией и гражданином, ведущим ЛПХ.

16. В случае принятия решения о предоставлении субсидии, Администрация заключает соглашение, предусмотренное пунктом 15 настоящего Порядка, и не позднее девятого рабочего дня после заключения соглашения, осуществляет перечисление субсидии гражданину, ведущему ЛПХ, на указанный им в соглашении счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

**3. Требования к отчетности**

17. Показателем результативности для получателя субсидии является: сохранение поголовья коров на 31 декабря года получения субсидии по отношению к поголовью коров на 1-е число месяца, в котором подавалось заявление о предоставлении субсидии. Администрация конкретные количественные показатели результативности устанавливает в соглашении, предусмотренном пунктом 15 настоящего Порядка.

18. Гражданин, ведущий ЛПХ, - получатель субсидии - представляет в Администрацию отчетность о достижении показателей результативности в сроки и по форме, определенные в соглашении.

**4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

19. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии подлежит обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств - Администрацией, а также должностным лицом Администрации, которое уполномочено на проведение внутреннего муниципального финансового контроля (далее - должностное лицо Администрации), в пределах имеющихся полномочий и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Верхнекетский район», о чем указывается в соглашении о предоставлении субсидии.

20. В случае нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, либо условий, предусмотренных соглашением о её предоставлении, выявленных по фактам проверок, проведённых главным распорядителем бюджетных средств - Администрацией, должностным лицом Администрации, получатель субсидии обязан её вернуть в местный бюджет Верхнекетского района в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 21, 22 настоящего порядка.

21. Администрацией либо должностным лицом Администрации направляется получателю субсидии письменное мотивированное уведомление с требованием о возврате субсидии (далее - уведомление).

В случае недостижения показателей результативности, установленных пунктом 6 настоящего Порядка, в уведомлении приводится расчёт объема субсидии, подлежащей возврату в местный бюджет по следующей формуле:

 V возврата = (V субсидии / k х (k-m),

где V возврата – объем средств, подлежащих возврату в местный бюджет Верхнекетского района;

V субсидии – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

k – показатель результативности, запланированный в соглашении;

m – фактически достигнутый уровень показателя результативности, запланированного в соглашении.

22. Уведомление должно быть направлено в течение десяти рабочих дней со дня установления нарушения. Получатель субсидии обязан возвратить субсидию в местный бюджет Верхнекетского района в течение тридцати рабочих дней со дня получения от Администрации либо должностного лица Администрации данного письменного мотивированного уведомления по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес Администрации ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии. При отказе получателя субсидии от её возврата, она подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к порядку предоставления субсидий

 гражданам, ведущим личное

 подсобное хозяйство, на возмещение

затрат по содержанию коров

**Форма**

 Регистрационный №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_

*(заполняется работником Администрации Верхнекетского района)*

В Администрацию Верхнекетского района

Томской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.полностью)

Заявление на предоставление субсидии

Прошу предоставить субсидию в соответствии с постановлением Администрации Верхнекетского района от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ №\_\_\_\_ «Об утверждении порядков предоставления субсидий на поддержку сельскохозяйственных товаропроизводителей Верхнекетского района и форм документов» на возмещение затрат по содержанию коров

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Полное Ф.И.О. заявителя   |  |
| 2 | ИНН заявителя |  |
| 3 | Категория заявителя  |  |
| 4 | Адрес места жительства гражданина  |  |
| 5 | Контактный телефон |  |
| 6 | Реквизиты для перечисления субсидии: |  |
|  | расчетный счет |  |
|  | наименование банка |  |
|  | корреспондентский счет |  |
|  | БИК |  |

Настоящим подтверждаю достоверность сведений и документов, прилагаемых к заявлению.

Даю согласие на обработку содержащихся в настоящем заявлении персональных данных, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе и передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение. Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

Приложение:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г

Приложение № 2

к порядку предоставления субсидий

 гражданам, ведущим личное

 подсобное хозяйство, на возмещение

затрат по содержанию коров

Справка-расчет

 причитающихся субсидий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидий, ФИО полностью)

 за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Направление: на возмещение затрат по содержанию коров

Почтовый адрес получателя субсидий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Категория для субсидирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Поголовье коров (голов) | Сумма затрат, руб. | Максимальный размер субсидии в зависимости от поголовья, руб. | Сумма причитающейся субсидии, руб. | Сумма субсидии к перечислению, руб. |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Владелец личного

 подсобного хозяйства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись/ ФИО

Приложение № 3

к порядку предоставления субсидий

 гражданам, ведущим личное

 подсобное хозяйство, на возмещение

затрат по содержанию коров

**Форма**

**Соглашение**

 **о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Верхнекетский район» на возмещение затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг**

р.п. Белый Яр «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

Администрация Верхнекетского района, которой в соответствии с решением ДумыВерхнекетского районаот 25.12.2018 №\_\_\_\_\_ «О местном бюджете муниципального образования «Верхнекетский район» на 2019 год» как получателю средств бюджета муниципального образования «Верхнекетский район» доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель средств местного бюджета», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*,* и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый (ая) в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с постановлением Администрации Верхнекетского района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_ «Об утверждении порядков предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям Верхнекетского района и форм документов (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета муниципального образования «Верхнекетский район» в 2018 году Получателюсубсидии на возмещение затрат по содержанию коров (далее - Субсидия) по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код главного распорядителя средств местного бюджета 902, раздел 0400, подраздел 0405, целевая статья 7950500020, вид расходов 811.

1.2. Субсидия предоставляется Главным распорядителем в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования «Верхнекетский район» на 2018 год в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю средств местного бюджета.

2. Размер субсидии

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета муниципального образования «Верхнекетский район», в соответствии с настоящим Соглашением, составляет в 2018 году сумму, указанную Получателем в справке-расчете, которая составляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3. Условия предоставления субсидии

3.1 Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявление о предоставлении субсидии:

1) относиться к категории граждан в соответствии с Порядком предоставления субсидий;

2) должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) должна отсутствовать просроченная задолженность перед местным бюджетом Верхнекетского района по возврату субсидий, предоставленных ему на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

4) в текущем году не должен получать средства из бюджета муниципального образования «Верхнекетский район» в соответствии с иными муниципальными нормативными правовыми актами на цели предоставления субсидии, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

5) осуществлять ведение личного подсобного хозяйства на территории Верхнекетского района.

3.2. Субсидии предоставляются гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, с целью возмещения затрат на содержание коров. Принимаются к субсидированию расходы, произведенные при приобретении кормов, кормовых добавок, лекарственных препаратов для крупного рогатого скота; расходы, произведенные на доставку кормов, на ветеринарное обслуживание крупного рогатого скота (лечебные и профилактические мероприятия)

3.3. Предоставление Получателем документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (недополученные доходы) в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3.4. Согласие Получателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению о предоставлении субсидий (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление проверки главным распорядителем бюджетных средств - Администрацией, а также должностным лицом Администрации, которое уполномочено на проведение внутреннего муниципального финансового контроля (далее - должностное лицо Администрации), в пределах имеющихся полномочий и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Верхнекетский район».

4. Порядок перечисления субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке на счет, указанный в пункте 9 настоящего Соглашения.

4.2. Срок (периодичность) перечисления Субсидии: не позднее девяти рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель средств местного бюджета обязуется:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидии, представленные Получателем документы.

5.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.1.4. В случае если Получателем допущены нарушения условий предоставления Субсидии, нецелевое использование Субсидии, направлять Получателю уведомление с требованием о возврате средств Субсидии в местный бюджет в течение тридцати рабочих дней со дня получения от Главного распорядителя средств местного бюджета данного письменного мотивированного уведомления.

5.2. Главный распорядитель средств местного бюджета вправе запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе:

предоставить Главному распорядителю средств местного бюджета документы, необходимые для предоставления Субсидии, определенные Порядком предоставления Субсидии;

направить средства Субсидии на возмещение затрат, определенных в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

5.3.2. Обеспечить исполнение в срок 30 рабочих дней требований Главного распорядителя средств местного бюджета, указанный в п. 5.1.4 настоящего Соглашения.

5.4. Получатель вправе обращаться к Главному распорядителю средств местного бюджета за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

6. Показатели результативности

6.1. Показателем результативности для получателя субсидии является: сохранение поголовья коров на 31 декабря года получения субсидии по отношению к поголовью коров на 1-е число месяца, в котором подавалось заявление о предоставлении субсидии. Конкретные количественные показатели результативности устанавливаются в соглашении при подписании согласно приложению №1 к настоящему Соглашению.

 6.2. Срок предоставления отчета по субсидии - 15 февраля года, следующего за годом получения субсидии. Отчет предоставляется по форме согласно приложению №2 к настоящему Соглашению в Администрацию Верхнекетского района.

7. Ответственность Сторон

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае недостижения показателей результативности, установленных пунктом 6 настоящего Соглашения, Администрацией либо должностным лицом Администрации направляется получателю субсидии письменное мотивированное уведомление с требованием о возврате субсидии (далее-уведомление).

В уведомлении приводится расчёт объема субсидии, подлежащей возврату в местный бюджет по следующей формуле:

 V возврата = (V субсидии / k х (k-m),

где V возврата – объем средств, подлежащих возврату в местный бюджет Верхнекетского района;

V субсидии – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

k – показатель результативности, запланированный в Приложении к соглашению;

m – фактически достигнутый уровень показателя результативности, запланированного в соглашении.

Уведомление должно быть направлено в течение десяти рабочих дней со дня установления нарушения. Получатель субсидии обязан возвратить субсидию в местный бюджет Верхнекетского района в течение тридцати рабочих дней со дня получения от Администрации либо должностного лица Администрации данного письменного мотивированного уведомления по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес Администрации ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии. При отказе получателя субсидии от её возврата, она подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

8. Заключительные положения

8.1. Разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, урегулируются путем проведения переговоров. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Соглашение вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

8.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие со дня его подписания Сторонами.

8.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

8.4.1. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя средств местного бюджета в случае нарушения условий предоставления Субсидии, нецелевого использования Субсидии.

8.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Главный распорядитель средств местного бюджета: |  Получатель Субсидии: |
| Юридический адрес: тел/факс E-mail:  | Адрес:  |
| Реквизиты организации: | Платежные реквизиты: |
| ИНН, БИК, Банк: , л/с ОГРН, ОКВЭД, ОКПО,ОКТМО, ОГРН  | ИНН \_р/с № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В банке  |

10. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Главный распорядитель средств местного бюджета | Получатель Субсидии |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(подпись)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(подпись) (фамилия, инициалы)* |

 Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации Верхнекетского района

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года №\_\_\_\_\_

**Порядок предоставления субсидий гражданам и индивидуальным предпринимателям (главам крестьянских(фермерских) хозяйств) на возмещение затрат по искусственному осеменению коров (телок)**

**1.Общие положения**

1. Настоящий порядок предоставления субсидий гражданам и индивидуальным предпринимателям - главам крестьянских (фермерских) хозяйств на возмещение затрат по искусственному осеменению коров (телок) (далее – Порядок, субсидия) определяет цели предоставления субсидий, категории граждан и индивидуальных предпринимателей (глав крестьянских (фермерских) хозяйств), имеющих право на получение субсидий (далее – граждане, получатели субсидий), порядок предоставления субсидий.

2. Субсидии предоставляются гражданам и индивидуальным предпринимателям (главам крестьянских (фермерских) хозяйств) в целях возмещения затрат по искусственному осеменению коров (телок).

Субсидии гражданам и индивидуальным предпринимателям (главам крестьянских (фермерских) хозяйств) предоставляются в пределах выделенных на эти цели объемов бюджетных средств местного бюджета Верхнекетского района. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, до которого доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, является Администрация Верхнекетского района (далее - Администрация)

3. Субсидии предоставляются гражданам и индивидуальным предпринимателям (главам крестьянских (фермерских) хозяйств), входящим в одну из следующих категорий:

1) граждане - владельцы личных подсобных хозяйств (далее – граждане, ведущие ЛПХ), зарегистрированные в похозяйственных книгах городского, сельских поселений Верхнекетского района;

2) индивидуальные предприниматели - главы крестьянских (фермерских) хозяйств (далее – Глава КФХ), занимающиеся разведением крупного рогатого скота на территории Верхнекетского района.

 **2.Условия и порядок предоставления субсидий**

4. Предоставление субсидий осуществляется при соблюдении гражданином, ведущим ЛПХ, или Главой КФХ, по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявление о предоставлении субсидии, следующих условий:

1) относиться к категории граждан, указанной в пункте 3 настоящего Порядка;

2) должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) должна отсутствовать просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования «Верхнекетский район» по возврату субсидий, предоставленных ему на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

4) в текущем году не должен получать средства из бюджета муниципального образования «Верхнекетский район» в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели предоставления субсидии, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

5) Глава КФХ не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

6) Глава КФХ должен состоять на учете в налоговом органе на территории Томской области;

7) осуществлять деятельность на территории Верхнекетского района.

5. Для получения субсидий гражданин, ведущий ЛПХ, или Глава КФХ представляют в Администрацию следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной постановлением Администрации Верхнекетского района согласно приложению № 1 к настоящему порядку;

2) справку-расчет причитающихся субсидий по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) выписку из похозяйственной книги ведения ЛПХ, выданную гражданину, ведущему ЛПХ, администрацией городского (сельского) поселения Верхнекетского района на 1-е число месяца, в котором подается заявление о предоставлении субсидии, которая запрашивается Администрацией в порядке межведомственного взаимодействия или предоставляется гражданином в Администрацию самостоятельно (для владельцев личных подсобных хозяйств);

4) копию отчета по форме N 3-фермер "Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота", предоставляемого в органы государственной статистики, за год, предшествующий году обращения за субсидией (для Глав КФХ);

5) копии квитанций на оплату услуги по искусственному осеменению коров (телок).

6. Гражданин, ведущий ЛПХ, или Глава КФХ по собственной инициативе вправе представить в Администрацию документ об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданный налоговым органом не ранее чем за один месяц до дня подачи заявления о предоставлении субсидии, а также документ, указанный в подпункте 3 пункта 5.

В случае, если гражданином, ведущим ЛПХ, или Главой КФХ по собственной инициативе не представлены данные документы, Администрация, в течение 5 рабочих дней со дня обращения получателя субсидии в Администрацию, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает эти документы.

7. Гражданин, ведущий ЛПХ, или Глава КФХ несут ответственность за достоверность представляемых сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Субсидия на каждую корову (телку) предоставляется не чаще одного раза в год в размере не более 2500 рублей за голову. Субсидии предоставляются по расходам, произведенным с 01 декабря предшествующего года по 30 ноября текущего года.

9. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидий гражданин, ведущий ЛПХ, или Глава КФХ (далее - получатель субсидии) представляют в Администрацию лично или посредством почтовой связи, не позднее 5 декабря текущего года, заявление и документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка.

10. Администрация регистрирует заявление о предоставлении субсидии (далее - заявление) и прилагаемые к нему документы получателя субсидии в порядке их поступления в журнале регистрации в течение двух дней со дня их поступления в Администрацию.

11. В течение пятнадцати рабочих дней с даты регистрации заявления, Администрация осуществляет рассмотрение представленных документов, проводя проверку соблюдения гражданином, ведущими ЛПХ, или Главой КФХ требований, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, соответствия форм представленных документов формам документов, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, достоверность представленных в них сведений.

По результатам рассмотрения Администрация принимает решение о предоставлении субсидии путём заключения соглашения о предоставлении субсидии, предусмотренного пунктом 15 настоящего Порядка, или об отказе в её предоставлении путём направления гражданину, ведущему ЛПХ, или Главе КФХ уведомления об отказе в предоставлении субсидии.

12. Основанием для отказа в предоставлении субсидий является:

1) несоблюдение получателем субсидии условий её предоставления, установленных в пункте 4 настоящего Порядка;

2) несоответствие форм представленных документов требованиям форм документов, указанным в пункте 5 настоящего Порядка;

3) недостоверность сведений (информации) в представленных документах, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

4) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий в рамках муниципальной программы «Поддержка сельскохозяйственных товаропроизводителей и создание условий для развития сферы заготовки и переработки дикорастущего сырья Верхнекетского района на 2016-2021 годы» на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

13. Решение Администрации об отказе в предоставлении субсидии может быть обжаловано получателем субсидии в досудебном и/или судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14. Предоставление субсидий Администрацией осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на дату подачи заявления.

15. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии по форме, согласно приложению № 3 к настоящему порядку (далее - соглашение), заключаемого между Администрацией и получателем субсидии.

16. В случае принятия решения о предоставлении субсидии, Администрация заключает соглашение, предусмотренное пунктом 15 настоящего Порядка. Не позднее девятого рабочего дня со дня заключения соглашения, Администрация осуществляет перечисление субсидии получателю субсидий на указанный им в соглашении счет, открытый получателю субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

**3. Требования к отчетности**

17. Показателем результативности для получателя субсидии является: сохранение поголовья коров на 31 декабря года получения субсидии по отношению к поголовью коров на 1-е число месяца, в котором подавалось заявление о предоставлении субсидии. Администрация конкретные количественные показатели результативности устанавливает в соглашении, предусмотренном пунктом 15 настоящего Порядка.

18. Гражданин, ведущий ЛПХ, - получатель субсидии - представляет в Администрацию отчетность о достижении показателей результативности в сроки и по форме, определенные в соглашении.

**4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

19. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии подлежит обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств - Администрацией, а также должностным лицом Администрации, которое уполномочено на проведение внутреннего муниципального финансового контроля (далее - должностное лицо Администрации), в пределах имеющихся полномочий и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Верхнекетский район», о чем указывается в соглашении о предоставлении субсидии.

20. В случае нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, либо условий, предусмотренных соглашением о её предоставлении, выявленных по фактам проверок, проведённых главным распорядителем бюджетных средств – Администрацией или должностным лицом Администрации, получатель субсидии обязан её вернуть в местный бюджет Верхнекетского района в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 21, 22 настоящего порядка.

21 Администрацией либо должностным лицом Администрации направляется получателю субсидии письменное мотивированное уведомление с требованием о возврате субсидии (далее - уведомление).

В случае недостижения показателей результативности, установленных пунктом 6 настоящего Порядка, в уведомлении приводится расчёт объема субсидии, подлежащей возврату в местный бюджет по следующей формуле:

 V возврата = (V субсидии / k х (k-m),

где V возврата – объем средств, подлежащих возврату в местный бюджет Верхнекетского района;

V субсидии – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

k – показатель результативности, запланированный в соглашении;

m – фактически достигнутый уровень показателя результативности, запланированного в соглашении.

22. Уведомление должно быть направлено в течение десяти рабочих дней со дня установления нарушения. Получатель субсидии обязан возвратить субсидию в местный бюджет Верхнекетского района в течение тридцати рабочих дней со дня получения от Администрации либо должностного лица Администрации данного письменного мотивированного уведомления по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес Администрации ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии. При отказе получателя субсидии от её возврата, она подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение №1

к порядку предоставления субсидий

 гражданам и индивидуальным предпринимателям

на возмещение затрат по искусственному

осеменению коров (телок)

**Форма**

 Регистрационный №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_

*(заполняется работником Администрации Верхнекетского района)*

В Администрацию Верхнекетского района

Томской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.полностью)

Заявление на предоставление субсидии

Прошу предоставить субсидию в соответствии с постановлением Администрации Верхнекетского района от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ №\_\_\_\_ «Об утверждении порядков предоставления субсидий на поддержку сельскохозяйственных товаропроизводителей Верхнекетского района и форм документов» на возмещение затрат по искусственному осеменению коров (телок)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Полное Ф.И.О. заявителя   |  |
| 2 | ИНН заявителя |  |
| 3 | Категория заявителя (в соответствии с порядком, в рамках которого будет проводиться субсидирование) |  |
| 4 | Адрес места жительства гражданина  |  |
| 5 | Контактный телефон |  |
| 6 | Реквизиты для перечисления субсидии: |  |
|  | расчетный счет |  |
|  | наименование банка |  |
|  | корреспондентский счет |  |
|  | БИК |  |

Настоящим подтверждаю достоверность сведений и документов, прилагаемых к заявлению.

Даю согласие на обработку содержащихся в настоящем заявлении персональных данных, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе и передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение. Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

Приложение:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г

Приложение №2

к порядку предоставления субсидий

 гражданам и индивидуальным предпринимателям

на возмещение затрат по искусственному

осеменению коров (телок)

Справка-расчет

 причитающихся субсидий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидий, ФИО полностью)

 за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Направление: на возмещение затрат по искусственному осеменению коров (телок)

ИНН получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Категория для субсидирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Поголовье осемененных коров или телок (голов) | Номера бирок | Сумма затрат в соответствии с документами, руб. | Максимальная ставка субсидии, руб. за единицу | Сумма причитающейся субсидии, руб. | Сумма субсидии к перечислению, руб. |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Гражданин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись/ ФИО

Приложение № 3

к порядку предоставления субсидий

 гражданам и индивидуальным предпринимателям

на возмещение затрат по искусственному

осеменению коров (телок)

**Форма**

**Соглашение**

 **о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Верхнекетский район» на возмещение затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг**

р.п. Белый Яр «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

Администрация Верхнекетского района, которой в соответствии с решением ДумыВерхнекетского районаот 25.12.2018 №\_\_\_\_\_ «О местном бюджете муниципального образования «Верхнекетский район» на 2019 год» как получателю средств бюджета муниципального образования «Верхнекетский район» доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель средств местного бюджета», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*,* и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый (ая) в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с постановлением Администрации Верхнекетского района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_ «Об утверждении порядков предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям Верхнекетского района и форм документов (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета муниципального образования «Верхнекетский район» в 2018 году Получателюсубсидии по направлению на возмещение затрат по искусственному осеменению коров (телок) (далее - Субсидия) по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код главного распорядителя средств местного бюджета 902, раздел 0400, подраздел 0405, целевая статья 7950500040, вид расходов 811.

1.2. Субсидия предоставляется Главным распорядителем в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования «Верхнекетский район» на 2018 год в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю средств местного бюджета.

2. Размер субсидии

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета муниципального образования «Верхнекетский район», в соответствии с настоящим Соглашением, составляет в 2018 году сумму, указанную Получателем в справке-расчете, которая составляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3. Условия предоставления субсидии

3.1 Предоставление субсидий осуществляется при соблюдении гражданином (далее – гражданин, ведущий ЛПХ), или индивидуальным предпринимателем (главой крестьянского (фермерского) хозяйства) (далее – Глава КФХ), по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявление о предоставлении субсидии, следующих условий:

1) относиться к категории граждан в соответствии с Порядком предоставления субсидии;

2) должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) должна отсутствовать просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования «Верхнекетский район» по возврату субсидий, предоставленных ему на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

4) в текущем году не должен получать средства из бюджета муниципального образования «Верхнекетский район» в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели предоставления субсидии, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

5) Глава КФХ не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

6) Глава КФХ должен состоять на учете в налоговом органе на территории Томской области;

7) осуществлять деятельность на территории Верхнекетского района.

3.2. Субсидии предоставляются гражданам, ведущим ЛПХ и Главам КФХ в целях возмещения затрат по искусственному осеменению коров (телок).

3.3. Предоставление Получателем документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (недополученные доходы) в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3.4. Согласие Получателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению о предоставлении субсидий (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление проверки главным распорядителем бюджетных средств - Администрацией, а также должностным лицом Администрации, которое уполномочено на проведение внутреннего муниципального финансового контроля (далее - должностное лицо Администрации), в пределах имеющихся полномочий и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Верхнекетский район».

4. Порядок перечисления субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке на счет, указанный в пункте 9 настоящего Соглашения.

4.2. Срок (периодичность) перечисления Субсидии: не позднее девяти рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель средств местного бюджета обязуется:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидии, представленные Получателем документы.

5.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.1.4. В случае если Получателем допущены нарушения условий предоставления Субсидии, нецелевое использование Субсидии, направлять Получателю уведомление с требованием о возврате средств Субсидии в местный бюджет в течение тридцати рабочих дней со дня получения от Главного распорядителя средств местного бюджета данного письменного мотивированного уведомления.

5.2. Главный распорядитель средств местного бюджета вправе запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе:

предоставить Главному распорядителю средств местного бюджета документы, необходимые для предоставления Субсидии, определенные Порядком предоставления Субсидии;

направить средства Субсидии на возмещение затрат, определенных в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

5.3.2. Обеспечить исполнение в срок 30 рабочих дней требований Главного распорядителя средств местного бюджета, указанный в п. 5.1.4 настоящего Соглашения.

5.4. Получатель вправе обращаться к Главному распорядителю средств местного бюджета за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

6. Показатели результативности

6.1. Показателем результативности для получателя субсидии является: сохранение поголовья коров на 31 декабря года получения субсидии по отношению к поголовью коров на 1-е число месяца, в котором подавалось заявление о предоставлении субсидии. Конкретные количественные показатели результативности устанавливаются в соглашении при подписании согласно приложению №1 к настоящему Соглашению.

 6.2. Срок предоставления отчета по субсидии - 15 февраля года, следующего за годом получения субсидии. Отчет предоставляется по форме согласно приложению №2 к настоящему Соглашению в Администрацию Верхнекетского района.

7. Ответственность Сторон

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае недостижения показателей результативности, установленных пунктом 6 настоящего Соглашения, Администрацией либо должностным лицом Администрации направляется получателю субсидии письменное мотивированное уведомление с требованием о возврате субсидии (далее-уведомление).

В уведомлении приводится расчёт объема субсидии, подлежащей возврату в местный бюджет по следующей формуле:

 V возврата = (V субсидии / k х (k-m),

где V возврата – объем средств, подлежащих возврату в местный бюджет Верхнекетского района;

V субсидии – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

k – показатель результативности, запланированный в Приложении к соглашению;

m – фактически достигнутый уровень показателя результативности, запланированного в соглашении.

Уведомление должно быть направлено в течение десяти рабочих дней со дня установления нарушения. Получатель субсидии обязан возвратить субсидию в местный бюджет Верхнекетского района в течение тридцати рабочих дней со дня получения от Администрации либо должностного лица Администрации данного письменного мотивированного уведомления по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес Администрации ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии. При отказе получателя субсидии от её возврата, она подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

8. Заключительные положения

8.1. Разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, урегулируются путем проведения переговоров. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Соглашение вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

8.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие со дня его подписания Сторонами.

8.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

8.4.1. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя средств местного бюджета в случае нарушения условий предоставления Субсидии, нецелевого использования Субсидии.

8.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Главный распорядитель средств местного бюджета: |  Получатель Субсидии: |
| Юридический адрес: тел/факс E-mail:  | Адрес:  |
| Реквизиты организации: | Платежные реквизиты: |
| ИНН, БИК, Банк: , л/с ОГРН, ОКВЭД, ОКПО,ОКТМО, ОГРН  | ИНН \_р/с № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В банке  |

10. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Главный распорядитель средств местного бюджета | Получатель Субсидии |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(подпись)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(подпись) (фамилия, инициалы)* |

Приложение №1 к Соглашению

о предоставлении субсидии

из бюджета муниципального образования

«Верхнекетский район» на возмещение затрат,

 связанных с производством (реализацией) товаров,

выполнением работ, оказанием услуг

Показатели результативности субсидии на развитие крестьянских (фермерских) хозяйств (заполняется получателем субсидии)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Направление субсидии | Наименование показателя результативности | Значение показателя на 1-е число месяца подачи заявления | Планируемое значение показателя на 31 декабря года получения субсидии |
| На возмещение затрат по содержанию коров  | Поголовье коров на 31 декабря года получения субсидии по отношению к поголовью коров на 1-е число месяца подачи заявления о предоставлении субсидии |  |  |
| На возмещение затрат по искусственному осеменению коров | Поголовье коров на 31 декабря года получения субсидии по отношению к поголовью коров на 1-е число месяца подачи заявления о предоставлении субсидии |  |  |

Приложение №2 к Соглашению

о предоставлении субсидии

из бюджета муниципального образования

«Верхнекетский район» на возмещение затрат,

 связанных с производством (реализацией) товаров,

выполнением работ, оказанием услуг

Форма отчета по показателям результативности субсидии на развитие крестьянских (фермерских) хозяйств (предоставляется до 15 февраля года, следующего за годом получения субсидии)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Направление субсидии | Наименование показателя результативности | Планируемое значение показателя на 31 декабря года получения субсидии | Отчетное значение показателя на 31 декабря года получения субсидии |
| На содержание коров по содержанию коров | Поголовье коров на 31 декабря года получения субсидии по отношению к поголовью коров на 1-е число месяца подачи заявления о предоставлении субсидии |  |  |
| На возмещение затрат по искусственному осеменению коров | Поголовье коров на 31 декабря года получения субсидии по отношению к поголовью коров на 1-е число месяца подачи заявления о предоставлении субсидии |  |  |